

ગોકુલ ગ્લોબલ યુનિવર્સિટી  
સિદ્ધપુર-૩૮૪૧૫૧  
પરિપત્ર



જા.નં.જીજીયુ/૨જી/પરિક્ષા/૩૮૬/૨૦૨૧

તા.૨૧/૦૬/૨૦૨૧

ગોકુલ ગ્લોબલ યુનિવર્સિટી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯થી કાર્યરત થયેલ છે, આપણી યુનિવર્સિટી હસ્તક ચાલતા તમામ કોર્ષનાં એકેડેમિક ડોક્યુમેન્ટ (Marksheet, Transcript, Provisional Passing Certificate, Migration Certificate, Eligibility Certificate, Degree Certificate) સંબંધિત વિદ્યાર્થીને આપવામાં આવે છે, પરંતુ અગમ્ય કારણોસર વિદ્યાર્થી તેમના અસલ એકેડેમિક ડોક્યુમેન્ટ ગુમાવી દે છે, પરિણામે અત્રેને કચેરીમાં Duplicate એકેડેમિક ડોક્યુમેન્ટ માટે રજૂઆત કરે છે, જેથી Duplicate એકેડેમિક ડોક્યુમેન્ટ આપવા માટે નીચે મુજબની કાર્યવાહી હાથ ધરવા તમામ આચાર્યશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે.

1. કોઈપણ સેમેસ્ટરની માર્કશીટ વિદ્યાર્થી પાસેથી ગુમ થાય તો Duplicate માર્કશીટ માટે પ્રતિ માર્કશીટ દીઠ નિયત ફી રૂ. 500/- સ્વીકારી, તેમજ ગુમ થવા અંગે સંબંધિત અરજી આચાર્યશ્રીની ભલામણ સાથે કુલસચિવશ્રી, મોકલી આપવાની રહેશે.
2. Duplicate Transcript માટે વિદ્યાર્થી પાસેથી સોગંદનામું, તેમજ નિયત ફી રૂ. ૧૦૦૦/- સ્વીકારવાની રહેશે.
3. Duplicate Provisional Passing Certificate, Migration Certificate, Eligibility Certificate માટે વિદ્યાર્થી પાસેથી સોગંદનામું તેમજ નિયત ફી રૂ. ૩૦૦/- સ્વીકારવાની રહેશે.
4. Duplicate Degree Certificate માટે વિદ્યાર્થી પાસેથી સોગંદનામું, સંબંધિત પોલીસ સ્ટેશનની એફઆઈઆરની નકલ તેમજ નિયત ફી રૂ. ૩૦૦૦/- સ્વીકારવાની રહેશે.

સદર પરિપત્ર માન.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે, જેનો યુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

(ડો. હિમ્મતસિંહ રાજપૂત)

કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના જાણ તેમજ અમલ થવા સાર

૧. આચાર્યશ્રી (તમામ) .....ગોકુલ ગ્લોબલ યુનિવર્સિટી, સિદ્ધપુર.  
સદર પરિપત્ર કોલેજ નોટીસ બોર્ડ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવાનો રહેશે.
૨. મદદનીશ કુલસચિવશ્રી (એકેડેમિક), ગોકુલ ગ્લોબલ યુનિવર્સિટી, સિદ્ધપુર.
૩. હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગોકુલ ગ્લોબલ યુનિવર્સિટી, સિદ્ધપુર.
૪. કુલપતિશ્રીના અંગત મદદનીશ, ગોકુલ ગ્લોબલ યુનિવર્સિટી, સિદ્ધપુર.